



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**  
**VERBALE N. 10 del 5 AGOSTO 2025**  
**MANDATO 2025 – 2029**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLOMARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: 15      Sez. A: 8      Sez. B: 7  
Totale assenti: 0      Sez. A: 0      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 12 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge da remoto, tramite il collegamento con la piattaforma Zoom.

Alle ore 15.03, raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri -----.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: -----

Durata effettiva del Consiglio 261 minuti (dalle 15:03 alle 19:24).

80% del Consiglio (209 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: nessuno



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n° 9 del 4/07/2025
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
3. Delibere e Atti di indirizzo
  - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
  - b) Proposta formativa congiunta Procura TM Croas
4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni
  - a) Resoconto incontro dott. Villa
  - b) Resoconto incontro dott. Bertolaso
  - c) Formazione per responsabili di servizio
  - d) Esami di stato
  - e) Trentennale
  - f) Bisogni formativi 2026
  - g) Incontro FNAS
  - h) Aggiornamento Forum Non Autosufficienza
  - i) Proposta creazione gruppo "Tavolo Scientifico per la Professione"
5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale
  - a) Contributo CNOAS: aggiornamento del Consulente contabile
  - b) Richieste di rimborso spese dei Consiglieri: modalità e tempistiche
6. Delibere di spesa
  - a) Preventivi gruppi tematici e territoriali
  - b) Ratifica determine presidenziali impegni di spesa
7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:
  - a) Richieste di patrocinio
  - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
  - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
  - d) Richieste di esonero
  - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
  - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
8. Comunicazione Consiglieri
9. Comunicazione Gruppi Tematici
  - a) Quaderno dell'Ordine Gruppo Migranti
  - b) Revisione preventivo Gruppo Anziani
10. Incarichi di rappresentanza
  - a) Convegno "Approfondimenti sulla Legge Cartabia e focus sulla nuova procedura relativa" organizzato da ASST Sette Laghi il 15/10/2025.
  - b) Convegno "La cura come obbligo e privazione della libertà tra deontologia, filosofia e cinema" organizzato da ASST Sette Laghi il 16/12/2025. Rappresentanza a Regondi.
  - c) Convegno "Dare voce, prendere parola" organizzato dalle Cooperative Comin e Diapason il 24/10/2025. Rappresentanza a Regondi.
  - d) Convegno "la violenza di genere tra i giovani, il web e l'intelligenza artificiale: comprendere, prevenire, contrastare" organizzato dallo Sportello contro la violenza sulle donne dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo il 24/10/2025.
  - e) Corso di formazione multidisciplinare teorico/pratico sulla violenza domestica o di genere, organizzato dall'Associazione nazionale I care, we care, intervento il 18/12/2025. Rappresentanza a Regondi di carattere non oneroso.
11. Varie ed eventuali



## 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 9 del 4/07/2025

Il verbale viene approvato senza modifiche con l'astensione degli assenti alla seduta precedente (Fortunato, Mazzoleni), adottando la **delibera n. 172/2025**.

## 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

### SEZIONE B

#### *Nuove iscrizioni*

Bonaventura Elena	con il n.	<b>8335</b>
Merennege Salgado Jessica	con il n.	<b>8336</b>
Soldani Erika	con il n.	<b>8337</b>

#### *Iscrizioni per trasferimento*

Caroppo Sara	con il n.	<b>8338</b>	Proveniente da OAS Piemonte e Valle d'Aosta
Maggioni Samantha	con il n.	<b>8339</b>	Proveniente da OAS Piemonte e Valle d'Aosta
Simone Veronica	con il n.	<b>8340</b>	Proveniente da OAS Sicilia
Spola Monica	con il n.	<b>8341</b>	Proveniente da OAS Piemonte e Valle d'Aosta

#### *Nulla osta al trasferimento*

Milani Edoarda Caterina	con il n.	<b>8013</b>	presso OAS Piemonte e Valle d'Aosta
-------------------------	-----------	-------------	-------------------------------------

#### *Cancellazioni*

Cerri Anna	con il n.	<b>6322</b>	decorrenza il 29/07/2025
Cordovani Simona	con il n.	<b>4358</b>	decorrenza il 23/07/2025
Paschetta Marzia	con il n.	<b>3706</b>	decorrenza il 04/08/2025

#### *Cancellazioni per trasferimento*

Chirico Antonia	con il n.	<b>5216</b>	presso OAS Calabria - dec. 12/12/2024
Pietropaolo Elisa	con il n.	<b>7645</b>	presso OAS Sicilia - dec. il 26/07/2025
Vezzali Eleonora	con il n.	<b>7864</b>	presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 16/07/2025

### SEZIONE A

#### *Nuove iscrizioni*



Albrici Chiara con il n. 3509  
Appiani Delia Enrica con il n. 3510

### *Iscrizioni per trasferimento*

Punturieri Pasquale Vincenzo con il n. 3511 Proveniente da OAS Calabria

### *Nulla osta al trasferimento*

Accomando Filippo con il n. 2897 presso OAS Lazio

### *Cancellazioni*

Bogni Battista	con il n.	1210	decorrenza il 21/07/2022
Cervio Lucia	con il n.	1411	decorrenza il 18/07/2025
Croci Maria Laura	con il n.	1539	decorrenza il 28/07/2025
Lecchi Marcella	con il n.	1948	decorrenza il 29/07/2025
Lodi Luciana	con il n.	110	decorrenza il 17/07/2025
Maiocchi Silvia	con il n.	2024	decorrenza il 15/07/2025
Nonini Felicità	con il n.	2248	decorrenza il 01/08/2025

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n.173/2025**  
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Recepita la comunicazione di decesso del collega **OMISSIS** avvenuto in data 21/07/2022, la Segretaria propone il discarico delle quote 2023 e 2024 e l'abbuono della quota dell'anno in corso.

Il consiglio approva con **delibera n.174/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Recepita la comunicazione di cancellazione per gravi problemi di salute della collega **OMISSIS**, la Segretaria propone l'abbuono della quota dell'anno in corso.

Il consiglio approva con **delibera n.175/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

### **3. Delibere e Atti di indirizzo**

#### **a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**

Nessuna determina presidenziale da ratificare.

#### **b) Proposta formativa congiunta Procura TM Croas**

L'argomento viene trattato nell'ambito del punto 4.

### **4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**

#### **a) Resoconto incontro dott. Villa**

La Presidente Regondi informa che in data 11luglio 2025 si è svolto l'incontro con il procuratore capo della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Milano, dott. Villa, alla presenza dell'Udp (Regondi, Alberici, Nicola), colloquio richiesto dal CROAS a seguito della circolare di maggio 25 emessa dallo stesso Procuratore.

- ❖ All'inizio dell'incontro il Dott. Villa ha evidenziato che diversi ambiti, persino dei capoluoghi di provincia, non si sono ancora attivati per il corretto uso della piattaforma di deposito REGINDE mantenendo le PEC come modalità di invio delle segnalazioni, prassi, superata dalla legislazione del 2023, che comporta il rischio che le comunicazioni urgenti non vengano gestite ed assegnate nei tempi dovuti, la Presidente si



impegna a far inviare una mail di ulteriore sensibilizzazione ai Piani di Zona perché si attivino per la messa in opera di Reginde.

- ❖ Passando all'esame della circolare di maggio emanata dalla Procura di Milano, che si allega quale parte integrante del verbale, la Presidente segnala che le nuove modalità previste, da un lato annullano un lavoro di anni realizzato in collaborazione con le scuole perché potessero segnalare in autonomia, dall'altro mettono a rischio i colleghi di querele per aver attivato indagini sociali senza un dispositivo dell'AG. Il Procuratore risponde che vista la circolare di maggio non vi sia più il pericolo di querele da parte delle famiglie e degli avvocati di parte. Data la ferma posizione del dottor Villa, Regondi propone una mediazione alla proposta del Procuratore, prevedendo che sia il dirigente scolastico a convocare il nucleo familiare nel proprio ufficio alla presenza del servizio sociale (dandone comunicazione preventiva alla famiglia). Nel caso questa non si presenti la scuola invierà dettagliata segnalazione scritta al servizio sociale che ri-convocherà la famiglia presso i propri uffici e se anche in questo caso essa non si presentasse, il servizio sociale trasmetterà in Procura Minori una propria relazione con gli elementi di conoscenza della situazione allegandola segnalazione pervenuta dalla scuola. Vista l'accettazione della proposta da parte del dott. Villa, si concorda che il CROAS riprenda i contatti con il Garante per inviare le modifiche e le integrazioni alle linee guida prima della pubblicazione. (Le Linee guida definite saranno presentate pubblicamente l'8 settembre p.v).
- ❖ Successivamente la Vicepresidente Alberici presenta il lavoro svolto dal gruppo tematico fragilità materne consegnando il quaderno dell'Ordine scritto dal gruppo, la presentazione è motivo di ulteriore approfondimento sulle modalità di segnalazione delle situazioni problematiche area materno infantile alla procura tramite processo telematico.
- ❖ Il dott. Villa informa l'Udp che presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, dove ricopriva il ruolo di Presidente, era solito tenere degli incontri di formazione bimestrali con tutte le Assistenti Sociali che si occupavano di Tutela Minori. Sia il procuratore che l'Udp sono consapevoli dei differenti numeri di colleghi che andrebbero coinvolti per una formazione simile, ma la proposta è accolta con favore dalla Presidente che si impegna a fare una valutazione del numero degli operatori target ed a mettere ed a predisporre un progetto formativo mettendo a disposizione la piattaforma zoom più ampia possibile.
- ❖ L'ultimo punto in discussione è la richiesta della Presidente di consentire a tutti gli assistenti sociali di accedere in tribunale presentando il tesserino dell'Ordine, senza dover effettuare i controlli ai tornelli. Al momento esistono infatti modalità diversificate di controllo degli accessi a seconda dell'ente di appartenenza dell'assistente sociale. Il Procuratore si dimostra possibilista invitando a presentare tale richiesta dopo le ferie estive.

La Consiglieria Gheza chiede conferma che il territorio coinvolto da tali direttive sia solo quello afferente al TM di Milano.

I Consiglieri Gheza, Turetti e Mazzoleni esprimono preoccupazione in merito ad indagini sociali che si avviino senza un mandato del Tribunale, anche in riferimento alle possibili azioni degli avvocati. Turetti e Mazzoleni ribadiscono che in questi anni si è lavorato con le scuole perché potessero segnalare in autonomia.

#### **b) Resoconto incontro dott. Bertolaso**

La Presidente Regondi informa che in data 16 luglio 2025 si è svolto l'incontro con l'Assessore al Welfare Bertolaso e il direttore generale Melazzini, alla presenza dell'Udp (Regondi, Nicola, Pirota), richiesto dal CROAS anche a seguito del convegno sul SSP in Sanità svoltosi l'8 maggio scorso quando l'assessore si era espresso favorevolmente rispetto alla creazione di posti per la dirigenza di Assistenti Sociali, nel corso del colloquio è stato ripreso il tema e l'assessore ha confermato l'impegno senza tuttavia poterne promettere la realizzazione. Durante l'incontro è stata sottolineata la presenza capillare del servizio sociale sui territori, rappresentando la volontà dell'Ordine ad essere presente nelle interlocuzioni avviate da Regione sulle varie tematiche e facendo presente il lavoro dei gruppi tematici e territoriali. Sono poi state riprese istanze già formulate in passato e rimaste sospese e comunicata l'intenzione di richiedere un incontro anche agli assessorati famiglia e casa. E' stato fatto presente che diverse assistenti sociali con esperienza negli enti locali sono entrate a far parte dei nuovi presidi PUA, CDC e che questi operatori potrebbero rappresentare ottime



figure per raggiungere una reale integrazione socio sanitaria.

A fine incontro il direttore ha richiesto di ricevere documentazione su vari temi, tra cui: atti relativi a concorsi per AA.SS. dirigenti di altre regioni, documenti già inviati a regione (anche ad assessorato famiglia) in merito alla cartella socio-sanitaria digitalizzata, elenco tavoli consiliari e ambiti/argomenti su cui essi lavorano, numero assistenti sociali impegnati nel privato che gestisce servizi socio-sanitari accreditati, andamento dei concorsi rivolti ad a.s. in sanità ed eventuali difficoltà di reperimento.

La Presidente richiede pertanto ai Consiglieri di predisporre un testo sintetico per la presentazione/descrizione attività di ciascun gruppo con l'indicazione di link a eventuali documenti prodotti.

La Consigliera Mazzoleni chiede se siano pervenute da regione risposte in merito al Protocollo Casa e la Presidente risponde negativamente.

La Consigliera Sofia rileva che nell'ASST di appartenenza i concorsi non vanno deserti ma che la situazione è critica: i colleghi entrati in azienda a seguito di concorsi abbandonano dopo poco tempo, si creano vuoti e problemi di organico, ciò anche in considerazione delle proposte di collocazione formulate dall'ASST. La Consigliera Mazzoleni concorda sottolineando come siano intervenuti cambiamenti importanti nei servizi delle aziende sanitarie e nell'organizzazione degli stessi; ricorda che c'è libertà dei colleghi di muoversi tra enti. Non ritiene che i comuni si stiano svuotando di as che scelgono di lavorare in sanità, ma che piuttosto siano cambiate alcune condizioni (meno forza lavoro che arriva dal sud, etc). La Consigliera Traspadini e la Segretaria Nicola fanno presente che la situazione nelle CDC/PUA è oggi ancora molto diversificata: vi sono territori in cui vi sono presenze di aa.ss. integrate comune/SSR, altri dove questa strada non è praticata. Il gruppo CDC intende predisporre un questionario per indagare meglio lo stato dell'arte attuale. La Consigliera Masullo informa che da tre anni a questa parte le assunzioni per AS assunte dai Comuni per le CDC/PUA sono sostenute con un fondo ministeriale non strutturale nell'ambito della Non Autosufficienza; ciò non favorisce assunzioni a tempo indeterminato e non tutti gli ambiti ne hanno pertanto usufruito.

#### **c) Formazione per responsabili di servizio**

La Presidente informa che l'ASST Sette Laghi ha chiesto la collaborazione della Consigliera Masullo per un corso rivolto ai responsabili di servizio in merito alla Legge Cartabia. L'occasione è strategica anche in considerazione del fatto che diversi colleghi con ruoli di responsabilità chiedono cancellazione all'Albo poiché ritengono che l'Ordine non offra proposte formative adeguate. L'esperienza può costituire una sperimentazione da cui cogliere spunti e riflessioni per programmare iniziative future. Masullo precisa che l'iniziativa prevede due ore di laboratorio ed è connessa al LEPS prevenzione allontanamento dei minori; fa presente che sul territorio dell'ATS Insubria si è lavorato molto, anche tra livelli decisionali degli enti (Comuni, ASST, ATS), nell'ambito del PPT per co-progettare percorsi di formazione integrata a beneficio di operatori delle diverse aziende/enti. Tra gli obiettivi c'è la sensibilizzazione/formazione dei responsabili di servizio sulle tematiche della riforma Cartabia. Il Consigliere Turetti suggerisce il testo sulla Riforma Cartabia prodotto dal CNOAS. Si rimanda al punto 10 la decisione in merito all'incarico di rappresentanza.

#### **d) Esami di stato**

La Presidente aggiorna in merito all'andamento degli esami di stato e comunica il calendario delle date fissate in settembre per gli esami: in entrambe le Università milanesi le commissioni si sono insediate a luglio ma, visti i ritardi nelle nomine da parte del Ministero, i lavori si concluderanno a settembre p.v. Si rilevano pochi iscritti: in Cattolica si svolgeranno esami albo B, in Bicocca esami per entrambi gli albi.

#### **e) Trentennale**

La Presidente informa in merito al progress dei lavori della Commissione eventi. Si conferma la data del 7 novembre presso la Camera del Lavoro di Milano, giornata intera che si concluderà con l'esibizione di un gruppo musicale; dalle 18 alle 21. E' stato definito il titolo "30 anni tra Ordine e Caos" #assistentsociali@lombardia, la Consigliera Luridiana commenta l'hashtag individuato quale opportunità per creare movimento e comunicazione da parte della comunità professionale. Saranno in primis coinvolti i gruppi





consigliari. La Presidente rileva la necessità di invitare al convegno un rappresentante del Ministero di Giustizia, essendo l'Ordine ad esso afferente, invitando i Consiglieri a ipotizzare un nominativo.

**f) Bisogni formativi 2026**

L'argomento viene trattato nell'ambito del successivo punto 4g.

**g) Incontro FNAS**

Il Tesoriere Pirotta comunica che in data 12 luglio 2025 si è svolto incontro online tra la Fondazione e i vari CROAS (presenti l'Udp e la Consigliera Gheza): dopo la presentazione generale dei componenti della Fondazione e delle attività da essa svolte è stata comunicata la possibilità di avviare corsi gratuiti per la formazione del personale di segreteria, a fronte della disponibilità di fondi PNNR. È stato chiesto ai Croas di manifestare interesse per coprire percorsi formativi a favore dei dipendenti ed è stato inviato riscontro favorevole allegando il piano formativo del personale affinché la Fondazione potesse valutare. Le proposte sono estese anche ai Consiglieri. Sono inoltre attive proposte di corsi gratuiti per tutti i colleghi, promossi dalla Fondazione nel prossimo semestre.

La Segretaria Nicola chiede se il CROAS dia pubblicità a queste opportunità e se lo faccia con mail massiva.

La Presidente risponde che si può fare con mail massiva e con pubblicizzazione sul sito.

La Consigliera Mazzoleni ritiene che in passato non sia stata utilizzata la mail massiva per i corsi della Fondazione e propone di discutere del tema "collaborazione con Fondazione e pubblicizzazione iniziative" in un prossimo Consiglio.

**h) Aggiornamento Forum Non Autosufficienza**

La Vicepresidente Alberici informa di aver proceduto a inviare richiesta ai referenti di alcuni gruppi tematici di predisporre un abstract da presentare ai fini della partecipazione al Forum N.A. 2025 di Bologna. A valle dei vari contatti intercorsi ritiene che l'unico gruppo che potrebbe accogliere la possibilità sia quello delle CDC. La Consigliera Traspadini referente di tale gruppo riferisce di aver pensato a due ipotesi: contributi elaborati dal gruppo CDC ed esperienza di equipe di valutazione anziani fragili non autosufficienti per inserimento in RSA (relativa all'ASST di Crema in cui lavora). Fatte le verifiche con la propria azienda, titolare della sperimentazione, la seconda ipotesi non può purtroppo essere praticata in quanto sono già stati presi impegni con la LIUC; la prima ipotesi è ancora in corso di verifica con il gruppo.

La Vicepresidente rassicura rispetto al fatto che al Forum possono essere presentate dall'Ordine testimonianze e non solo lavori di ricerca, come si può vedere dal link da lei inviato su iniziative di anni precedenti e ricorda che la scadenza per presentare un abstract è il 31 agosto p.v. La Consigliera Masullo ritiene che si possa approfondire il tema con il tavolo anziani in ambito N.A. dell'ambito di Tradate, ove esistono esperienze innovative interessanti (interventi educativi a sostegno della domiciliarità e gruppo territoriale che si interfaccia con le CDC). La Segretaria Nicola propone di valutare anche la possibilità di presentare esperienze significative connesse alle CDC lombarde (a partire dal gruppo tematico CDC e dal territorio di Tradate).

La Presidente invita a verificare le diverse possibilità entro i tempi previsti sottolineando l'importanza per l'Ordine di mantenere la partecipazione al Forum.

**i) Proposta creazione gruppo "Tavolo Scientifico per la Professione"**

La Presidente invita la Consigliera Masullo a presentare la proposta del nuovo gruppo tematico, che ha l'obiettivo di promuovere un percorso strutturato di riflessione, ricerca e produzione condivisa di strumenti tecnico-scientifici a supporto dell'agire professionale dell'assistente sociale, pervenuta all'Ordine dalla collega Guendalina Scozzafava ed inviata ai Consiglieri. La Consigliera Masullo fa presente che la proposta di approfondire in modo più sistematico il tema degli strumenti e delle teorie di riferimento utilizzate dagli AA.SS. è emersa in incontri di supervisione condotti dalla collega Scozzafava (che lavora come CTU dal 2018). La necessità di dotarsi di strumenti metodologici fondati su basi teoriche nelle diverse aree di intervento è rafforzata dalla Riforma Cartabia che chiede di esplicitare i riferimenti.

Le colleghe Gheza e Luridiana si esprimono favorevolmente, Gheza ricorda l'importanza di un coinvolgimento "pratico" dei colleghi che devono documentare. Il Consigliere Turetti chiede chi saranno i referenti di tale



gruppo tematico. La Presidente risponde che la referente esterna sarà Guendalina Scozzafava mentre lei sarà la Consigliera referente.

Il Consiglio approva la costituzione del tavolo tematico, adottando la **delibera n.176/2025**.

## 5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

### a) Contributo CNOAS: aggiornamento del Consulente contabile

Il Tesoriere Pirotta riferisce che il Croas ha provveduto a versare al CNOAS le quote spettanti ma che esistono ancora disallineamenti dovuti presumibilmente al metodo di calcolo utilizzato: al Croas è chiesto di versare una cifra calcolata sul totale degli iscritti indipendentemente dal fatto che tutti gli iscritti abbiano effettivamente versato le quote. Sono in corso interlocuzioni al riguardo con il CNOAS e sono opportuni approfondimenti con Agenzia Entrate.

### b) Richieste di rimborso spese dei Consiglieri: modalità e tempistiche

Il Tesoriere Pirotta fa presente la necessità di precisare tempistiche e modalità dell'effettuazione dei rimborsi spese sia per membri CROAS che per gli incarichi esterni. Richiama il regolamento in essere e propone un periodo di sperimentazione di nuove modalità nel secondo semestre 2025, per poter arrivare a regime dal 1/01/2026 con l'adozione di nuove regole:

- Gettoni di presenza: pagati, dietro presentazione di dichiarazione delle proprie presenze, 2 volte l'anno (ogni semestre);
- Rimborsi spese: pagati mensilmente, a seguito di apposita richiesta che deve essere presentata entro un mese dall'evento oggetto di rimborso. Dopo 3 mesi dall'evento, non sarà più possibile presentare richiesta di rimborso;
- Giustificativi: è sempre necessario allegare copia di scontrini o ricevute dei costi sostenuti. In merito ai "trasporti": quando utilizzati attraverso abbonamenti e non singoli biglietti sarà necessario presentare autodichiarazione circa l'utilizzo e la spesa sostenuta; è possibile presentare richiesta cumulativa per utilizzo di più mezzi (es.: auto+treno+metropolitana);
- Gettoni presenza commissioni obbligatorie: propone una riflessione circa il gettone di presenza delle cariche, qualora i Consiglieri con carica siano presidenti o membri della Commissione stessa. Con particolare riferimento al gettone di presenza previsto per il Tesoriere – Presidente Commissione tecnico patrimoniale, la Presidente specifica che la presidenza di tale Commissione può essere ricoperta solo dal Tesoriere in quanto suo specifico compito. Diversa la situazione di Consiglieri con cariche che partecipano a commissioni su temi diversificati.

La Presidente chiede che tutte le modifiche vengano recepite in modo organico da una delibera di fine anno che andrà a modificare il regolamento vigente e che avranno effetto dal 2026, la votazione viene quindi rinviata al Consiglio di dicembre.

## 6. Delibere di spesa

### a) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Il Tesoriere Pirotta riferisce che sono state esaminate le tre proposte di preventivi

1. Gruppo territoriale Lecco: proposta organizzazione di un convegno il 12 novembre 2025 con diverse partecipazioni esterne. Occorre acquisire i preventivi di spesa. Rinvio a prossimo consiglio.
2. Gruppo tematico anziani: chiesta modifica del preventivo in quanto vengono scorporate le spese relative alla partecipazione al Forum N.A. di Bologna, il CTP propone al Consiglio l'approvazione.
3. Gruppo territoriale Cremona: occorre acquisire preventivi di spesa. Rinvio al prossimo Consiglio.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 177/2025**.

Il Consigliere Fortunato chiede indicazioni in merito alla rappresentanza dell'Ordine in eventi e ai tetti di spesa per rimborsi viaggi relatori. La Presidente precisa che la presenza dei Consiglieri dei gruppi che organizzano è importante e data per scontata; in genere il gruppo chiede al Croas di partecipare e l'incarico di rappresentanza è assegnato a un componente UDP, quando non è possibile tale incarico viene assegnato al





Consigliere referente. La Presidente ricorda che la spesa annuale massima per ciascun gruppo è pari a € 2.000,00 e rimanda al regolamento in merito a compensi per relatori esterni e rimborsi. Fanno eccezione convegni di rilevanza regionale definiti dal Croas.

La Consigliera Mazzoleni fa presente che i preventivi dei gruppi vengono approvati a inizio anno e rimangono tali; in genere non sono più modificati.

Il Tesoriere informa che è pervenuta proposta dell'Ordine avvocati di Milano per aderire al progetto “**Aria d'umanità**”, finalizzato all'acquisto di ventilatori da donare alle carceri milanesi per le celle dei detenuti. I Consiglieri Mazzoleni Ferracini, Fortunato e Turetti fanno presente che ciò non è possibile per motivi di sicurezza ma che piuttosto i ventilatori potranno essere collocati in luoghi comuni nei quali è presente la sorveglianza. Propone al Consiglio l'acquisto di ventilatori per un valore di 250/300 euro previa verifica delle condizioni di utilizzo. I presenti concordano; la Consigliera Mazzoleni Ferracini effettuerà verifica con Carcere San Vittore e darà comunicazione al Tesoriere.

Il Consiglio approva l'acquisto per la cifra indicata, adottando una delibera “sub condizione” alla fattibilità ed alle reali tempistiche. **Delibera n. 178/2025.**

#### **b) Ratifica determine presidenziali impegni di spesa**

Il Tesoriere propone la ratifica di due determine presidenziali – la n. 33 relativa alla revoca di un affidamento di incarico professionale e la n. 47 relativa all'impegno di spesa per materiale di cartoleria - riferite alla passata consiliatura (Presidente Zaltieri), poiché non ancora ratificate nei passaggi al nuovo Consiglio.

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n.179/2025.**

### **7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua**

La Presidente Regondi introduce l'argomento ricordando che il verbale della Commissione formazione continua deve essere concluso ed inviato ai Consiglieri - insieme al resto della documentazione da esaminare - 9 gg prima della seduta del consiglio. Salvo particolari specifiche emergenze, il verbale non subirà successivi ritocchi. La Presidente propone che la Consigliera Luridiana si occupi della chiusura del verbale in collaborazione con Balestrieri e ritiene si possa valorizzare l'impegno con l'equivalenza di 20 eventi/crediti. Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 180/2025** e dando indicazioni per l'aggiornamento del relativo regolamento.

#### **a) Richieste di patrocinio**

Riguardo le richieste di concessione del patrocinio la Presidente invita a fare presente ai soggetti richiedenti di esplicitare contestualmente anche la richiesta dei crediti, ritenuta coerente nel momento in cui si chiede all'Ordine di patrocinare.

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

- Croce Rossa Italiana di Casatenovo

Acquisito il parere negativo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio adotta la **delibera n. 181/2025.**

- Evento “*La violenza di genere tra i giovani, il web e l'intelligenza artificiale: comprendere, prevenire, contrastare*”, 24 ottobre 2025, 14.30-18.45, Auditorium Liceo Scientifico Statale Lorenzo Mascheroni Bergamo

Sono stati chiesti perfezionamenti ed attualmente si attendono riscontri dall'Ente (interlocuzioni in corso da parte della Vicepresidente Alberici). La Commissione valuterà la pratica a completamento; l'argomento è rinviato al prossimo Consiglio.



**b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

È pervenuta la richiesta di convenzione dall'ente Cooperativa La Vela. La richiesta è pervenuta successivamente alla seduta della Commissione FC, la valutazione verrà quindi rinviata al prossimo Consiglio.

**c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n.182/2025** e n. **183/2025**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n.184/2025** e n. **185/2025**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 186/2025** e n. **187/2025**.

**f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

ID 55247 Presenze inserite per errore su id 57032  
ID 55336 Modalità di rilevazione delle presenze da cartaceo a webinar  
ID 58070 errore di rilevazione delle presenze per motivi tecnici  
ID 58910 Modalità di rilevazione delle presenze da cartaceo a webinar  
ID 59990 Mancata rilevazione delle presenze per un problema tecnico in uscita  
ID 60543 Mancata rilevazione delle presenze per problemi tecnici  
ID 100486 Mancata rilevazione delle presenze per problemi tecnici  
ID 101049 Mancata rilevazione delle presenze per problemi tecnici  
ID 101606 Mancata rilevazione delle presenze per problemi tecnici  
ID 103901 Mancata rilevazione delle presenze per errore materiale  
ID 53371 Modalità di rilevazione delle presenze da cartaceo a webinar  
ID 100765 Togliere presenze inserite per errore materiale  
ID 102041 Inserire presenze che per errore sono state caricate su id 100765  
ID 57953 e id 58451 togliere le presenze da id 58451 ed inserire in id 57953  
ID 60889 modifica ore da 17 a 1 ora  
ID 60568 modifica da 140 a 116 ore  
ID 104650 modifica ore da 1 a 2 ore



Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 188/2025**.

La Segretaria informa circa la necessità di annullare delle delibere erroneamente numerate:

- 253/24 e è uguale alla delibera 269/24 sono lo stesso atto, la seconda delibera va quindi annullata
- 139/25 (Accreditamento eventi dinieghi) da annullare in quanto priva di contenuto

Il Consiglio approva le rettifiche sopra indicate, adottando la **delibera n.189/2025**.

## 8. Comunicazione Consiglieri

Nessuna comunicazione.

## 9. Comunicazione Gruppi Tematici

### a) Quaderno dell'Ordine Gruppo Migranti

Il Consigliere referente Turetti informa che il gruppo tematico propone un quaderno con prefazione della Presidente ed evento di presentazione dello stesso nel 2026. Occorre lettura del materiale prodotto, revisione bozza per linearità di scrittura e lavoro congiunto con il grafico. La referente esterna non chiede il compenso previsto (pari a 500 euro) per il lavoro di revisione. La Presidente dichiara che leggerà il materiale presentato per poi procedere.

### b) Revisione preventivo Gruppo Anziani

Argomento trattato al punto 6 a)

## 10. Incarichi di rappresentanza

### a) Convegno “Approfondimenti sulla Legge Cartabia e focus sulla nuova procedura relativa” organizzato da ASST Sette Laghi il 15/10/2025.

Rappresentanza a Consigliera Masullo – incarico di carattere oneroso

### b) Convegno “La cura come obbligo e privazione della libertà tra deontologia, filosofia e cinema” organizzato da ASST Sette Laghi il 16/12/2025. Rappresentanza a Regondi.

### c) Convegno “Dare voce, prendere parola” organizzato dalle Cooperative Comin e Diapason il 24/10/2025. Rappresentanza a Presidente Regondi.

### d) Convegno “la violenza di genere tra i giovani, il web e l'intelligenza artificiale: comprendere, prevenire, contrastare” organizzato dallo Sportello contro la violenza sulle donne dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo il 24/10/2025. Argomento trattato al punto 7 a) -valutazione rinviata al prossimo Consiglio

### e) Corso di formazione multidisciplinare teorico/pratico sulla violenza domestica o di genere, organizzato dall'Associazione nazionale I care, we care, intervento il 18/12/2025. Rappresentanza a Presidente Regondi.

In merito agli incarichi di rappresentanza la Presidente precisa che la rappresentanza da parte di componenti UDP non è mai onerosa.

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 190/2025**.

## 11. Varie ed eventuali

### a. Dimissioni referente esterno gruppo CDC:

Sono pervenute in data 10.07.25 le dimissioni formulate dalla referente esterna del gruppo Case di Comunità, Giulia D'Amico.

Il Consiglio prende atto, adottando la **delibera n. 191/2025**.



La Presidente dà comunicazioni sui seguenti argomenti:

- ❖ Presentazione delle linee guida del Garante Infanzia dell'8 settembre; è stata confermata presenza della Presidente ma sono ben accette altre presenze di Consiglieri Croas.
- ❖ Cabina di regia Consultori familiari: è pervenuta dalla DG Welfare di Regione Lombardia richiesta di partecipazione tramite figura con competenze in area famiglia e tutela minori; la Presidente ha ritenuto di chiedere chiarimenti per meglio individuare la figura (tutela minori comunale/ASC o socio-sanitaria consultori).
- ❖ Evento annuale organizzato da Ordine Commercialisti: è pervenuta consueta richiesta di partecipazione; nel tempo la partecipazione è diventata onerosa (richiesta di contributo minimo di € 1000) quindi propone di non aderire.
- ❖ Consigli itineranti: proposta di prevedere nell'arco dei quattro anni di mandato consigli itineranti nei vari territori, il sabato, partendo da Brescia in ottobre 25 e successivamente Milano. Si ipotizza la giornata di sabato 11 ottobre (in subordine il 18)
- ❖ Richiesta CNOAS aggiornamento dati Consultori familiari: la richiesta prevede di fornire dati sui consultori familiari pubblici e privati lombardi e sulle presenze di aa.ss all'interno di essi entro il prossimo 22 settembre. Viene affidata al gruppo tematico SSP in Sanità.
- ❖ La rilevazione di dati relativi alle situazioni degli iscritti (servizi di inserimento, incarichi ricoperti, etc.) dalla piattaforma CNOAS è al momento poco fruibile, sia perché le persone non sempre aggiornano sia perché le voci dei campi da compilare sono talvolta generiche. Viene proposto un intergruppo di lavoro coordinato dalla Segretaria Nicola su questo tema per la disamina delle voci della piattaforma e la formulazione di possibili proposte di miglioramento. Nicola precisa che il piccolo gruppo sarà formato da Consiglieri di contesti lavorativi diversificati. Seguiranno contatti.
- ❖ E' pervenuta da parte dell'Avv. Alessandro Cerrato in quanto Componente della Commissione Persone, Famiglia e Minori dell'Ordine Avvocati di Milano la proposta di organizzare un nuovo evento formativo congiunto tra avvocati e assistenti sociali simile a quello realizzato ad ottobre 24 a cui aveva partecipato la Presidente Regondi come relatrice. Regondi ha confermato l'interesse e rimandato l'organizzazione a settembre.

Alle 19.10 il Tesoriere Pirota lascia la seduta

- ❖ Serata sul tema Bibbiano: il PD area metropolitana milanese ha invitato la Presidente ad un evento per l'8 settembre in serata. La Presidente, precisando che accetterebbe inviti di questo tipo da qualunque partito, ha accettato.
- ❖ Domicilio per Gaza: si tratta di una proposta di natura simbolica, con cui il Croas prende posizione insieme ad altre realtà che si sono espresse ed elegge il proprio domicilio presso i servizi sociali di Gaza. Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 192/2025**.

Alle 19:24, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*